

# Voorbeeldbrief

## BIJLAGE 2.1 Aanzegging dienstverband

---

De heer/mevrouw <voorletters + achternaam>  
<straatnaam + nummer>  
<postcode, woonplaats>

<plaats werkgever, datum brief>

Betreft: aanzegging dienstverband.

Geachte heer/mevrouw <naam werknemer>,

Hierbij delen wij jou mede dat de arbeidsovereenkomst welke op <datum> voor bepaalde tijd is aangegaan per <datum> van rechtswege zal eindigen en niet verder zal worden voortgezet. Zoals je dat ook is medegedeeld op <datum>.

Een eventueel tegoed aan vakantiegeld en niet genoten vakantiedagen zal op de gebruikelijke wijze worden verrekend.

OF;

Hierbij delen wij jou mede dat wij de arbeidsovereenkomst welke op <datum> voor bepaalde tijd is aangegaan en per <datum> van rechtswege zal eindigen willen voortzetten. Dit willen wij doen op basis van dezelfde voorwaarden als de huidige arbeidsovereenkomst <indien andere voorwaarden, hier opnemen>.

Indien jij je kan vinden in dit voorstel vernemen wij graag uiterlijk binnen 5 werkdagen na datum verzending van deze brief jouw antwoord. Stem je in met ons voorstel dan zullen wij de nieuwe arbeidsovereenkomst zo spoedig mogelijk opstellen, zodat wij over kunnen gaan tot ondertekening.

Indien jij niet kan instemmen met ons voorstel, dient deze brief gelezen te worden als een aanzegging van jouw dienstverband en delen wij jou hierbij mede dat jouw arbeidsovereenkomst per <datum> van rechtswege zal eindigen en niet verder zal worden voortgezet.

In het vertrouwen je hiermee voldoende geïnformeerd te hebben,  
verblijven wij,

hoogachtend,

Naam  
Adres  
Woonplaats

P.S. Voor de goede orde zenden wij u een afschrift van deze brief per e-mail.

Je kunt na deze zin  
eventueel nog toevoegen:  
Je laatste werkdag zal  
<datum> zijn.

# Arbeidsovereenkomst, BIJLAGE 2.2 bepaalde/onbepaalde tijd

De ondergetekenden:

naam: \_\_\_\_\_, gevestigd te \_\_\_\_\_

adres: \_\_\_\_\_ (werkgever);

en

naam: \_\_\_\_\_, wonende te \_\_\_\_\_

adres: \_\_\_\_\_, geboortedatum \_\_\_\_\_ (werknemer);

verklaren de volgende arbeidsovereenkomst te zijn aangegaan:

## 1. Functie-inhoud

- De werkgever neemt de werknemer in dienst als:  
\_\_\_\_\_ in de functie-groep \_\_\_\_\_.
- Naast de in de Cao voor het Slagersbedrijf vermelde werkzaamheden behorende bij de eerder genoemde functie, zal werknemer alle verder voorkomende werkzaamheden verrichten.

## 2. Duur

- De arbeidsovereenkomst vangt aan op \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ en is aangegaan voor **onbepaalde tijd/bepaalde tijd\***, te weten \_\_\_\_\_ maanden.
- Indien een bepaalde tijd is overeengekomen eindigt de arbeidsovereenkomst van rechtswege, zonder dat opzegging is vereist, per \_\_\_\_\_. Bij voortzetting op of na deze datum, zonder dat de gevolgen hiervan bij nadere overeenkomst zijn geregeld, wordt de arbeidsovereenkomst geacht voor een zelfde periode te zijn verlengd. Wederzijdse tussentijdse opzegging door zowel werkgever als werknemer is mogelijk.
- Deze arbeidsovereenkomst is aangegaan in verband met een beroepsbegeleidende leerweg als bedoeld in artikel 7.2.2. van de Wet educatie en beroepsonderwijs\*.

## 3. Proeftijd

- Indien in artikel 2 een bepaalde duur is overeengekomen die korter is dan twee jaar, maar langer is dan zes maanden geldt wederzijds een proeftijd van één maand. In het geval de overeengekomen bepaalde duur 2 jaar of langer is geldt een proeftijd van twee maanden. Is een bepaalde duur overeengekomen van 6 maanden of korter dan geldt geen proeftijd. Indien het einde van een overeenkomst voor bepaalde tijd niet op een kalenderdatum is gesteld, kan een proeftijd worden overeengekomen van ten hoogste een maand. In alle andere gevallen zal een proeftijd van twee maanden gelden.

## 4. Beloning

- Het salaris wordt bij het aangaan van deze arbeidsovereenkomst vastgesteld op € \_\_\_\_\_ bruto, **per uur/week/vier weken/maand\***.

# Arbeidsovereenkomst, BIJLAGE 2.2 bepaalde/onbepaalde tijd

## 5. Uren

- Het aantal uren bedraagt \_\_\_\_\_ uur **per week/vier weken/maand/kwartaal\***.
- De werktijden zijn als volgt samengesteld:

|           |     |     |        |     |
|-----------|-----|-----|--------|-----|
| Maandag   | van | tot | en van | tot |
| Dinsdag   | van | tot | en van | tot |
| Woensdag  | van | tot | en van | tot |
| Donderdag | van | tot | en van | tot |
| Vrijdag   | van | tot | en van | tot |
| Zaterdag  | van | tot | en van | tot |
- Indien dit rooster niet wordt ingevuld zullen de dagen en tijdstippen waarop de werkzaamheden dienen te worden verricht telkens na overleg met de werknemer worden vastgesteld door de werkgever.
- Koffie- thee- en/of lunchpauzes van 15 minuten of langer behoren niet tot de arbeidstijd.

## 6. Overige bepalingen

- Indien het belang van de bedrijfsvoering dit vereist, kan na overleg met werknemer het dienstrooster en/of de plaats waar de werkzaamheden worden verricht, door de werkgever tijdelijk of blijvend worden gewijzigd en is de werknemer bereid wegens vervanging tijdens ziekte en/of vakantie, dan wel tijdens drukke perioden, incidenteel extra uren te werken. Dit incidenteel meerwerk kan nimmer leiden tot een blijvende verhoging van het aantal overeengekomen uren, indien dit niet schriftelijk is overeengekomen.
- Op deze arbeidsovereenkomst zijn van toepassing de bepalingen uit de Cao voor het Slagersbedrijf en de cao VOS.
- Werknemer wordt deelnemer in de "Stichting De Samenwerking" Pensionsfonds voor het Slagersbedrijf en verkrijgt aanspraak op pensioen op grond van het pensioenreglement van dit fonds.
- (ruimte voor aanvullende afspraken)

---

---

---

---

---

---

Aldus overeengekomen op \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_, in tweevoud opgemaakt en door beide partijen ondertekend te \_\_\_\_\_

De werkgever: \_\_\_\_\_ De werknemer: \_\_\_\_\_

\* doorhalen wat niet van toepassing is